Mandat for eiendomskomiteen

Vedtatt Speiderstyret 10.10.2025

Komiteens formål

Eiendomskomiteen har ansvar for å forvalte Norges speiderforbunds nasjonale eiendommer: Tredalen, Solstølen og Havbraatt. Komiteen skal sikre at eiendommene utvikles, vedlikeholdes og brukes aktivt til speideraktivitet i tråd med forbundets verdier og formål.

Komiteens organisering og sammensetning

Komiteens leder og øvrige medlemmer oppnevnes av Speiderstyret for 2 år, og man kan inneha hvert av vervene i inntil 6 år sammenhengende. Oppnevninger skjer slik at datoer sammenfaller med valg som gjøres på generalforsamling i Tredalen speidersenter AS.

Komiteens sammensetning skal være slik at kompetanse innen eiendomsdrift og -utvikling, økonomi og program er ivaretatt.

Komiteen kan opprette undergrupperinger med ansvar for de enkelte eiendommene. I så fall finner komiteen fram til passende personer og lager rammene for hva grupperingene skal jobbe med.

Komiteen utgjør i tillegg styret i Tredalen speidersenter AS. Det formelle valget til dette styret gjøres på selskapets generalforsamling og gjelder for to år av gangen. Ansvar og oppgaver knyttet til styrevervet er gitt i lov om aksjeselskaper (aksjeloven).

Komiteens oppgaver

Komiteen skal

- sørge for en utviklingsplan og en driftsmodell for hver av Norges speiderforbunds eiendommer
- sørge for bærekraftig drift og utvikling av eiendommene
- utarbeide budsjett for drift og utvikling av eiendommene og følge det opp
- sette i verk tiltak etter at planer og budsjett er godkjent av speiderstyret
- etablere konsept og programtilbud for eiendommene
- utarbeide markedsføringsplaner
- følge opp inngåtte avtaler og forpliktelser som ligger til eiendommene
- følge opp eventuelle undergrupperinger for eiendommene
- følge opp eventuelle frivillige dugnadsmiljøer for eiendommene
- selv representere eller utnevne andre til å representere NSF i veilagene tilknyttet henholdsvis Tredalen og Solstølen
- utpeke en sekretær blant komiteens medlemmer med ansvar for innkallinger, referater, protokoller, rapporteringer og andre skriftlige oppgaver

Komiteen kan representere NSF i dialog med eksterne aktører etter avtale med speiderstyret.

Komiteens økonomi, budsjett og fullmakter

Eiendomskomiteen setter opp driftsbudsjett for eiendommene innenfor rammen som er vedtatt av Speidertinget, i samråd med forbundskontoret. Driftsbudsjettet skal være spesifisert for de ulike eiendommene og minimum omfatte

- drift og vedlikehold av eiendommene Solstølen og Havbraatt
- utleie og andre inntektsbringende tiltak
- drift av eiendomskomiteen

Investeringer utover driftsbudsjettet skal godkjennes av speiderstyret, og enkeltsummer utover 100 000 kroner skal godkjennes av generalsekretær.

For Tredalen speidersenter AS må det settes opp et separat budsjett for aksjeselskapets aktivitet i henhold til aksjeloven.

Komiteens arrangementer og prosjekter

Komiteen setter opp en årsplan for arrangementer som sendes til forbundskontoret innen 1. august for det påfølgende året. Arrangementene skal søke å vise frem alle de nasjonale eiendommenes særegenheter og muligheter primært for NSFs medlemmer, grupper og kretser.

Komiteen skal legge til rette for at alle eiendommene blir aktivt brukt til speiding. Dette innebærer å utvikle og koordinere program- og aktivitetstilbud som er tilpasset den enkelte eiendom. Primær målgruppe for tilbudene er enkeltmedlemmer, grupper, kretser/korps og andre grupperinger tilknyttet Norges speiderforbund. Deretter følgende målgrupper i prioritert rekkefølge: 1) speidere og speidergrupperinger fra andre speiderforbund, nasjonalt og internasjonalt, 2) andre frivillige organisasjoner og 3) private, offentlige og kommersielle leietakere.

Ved utleie av eiendommene til eksterne aktører skal man prioritere utleie som drives innenfor rammene av det friluftslivet som naturlig hører til på de respektive eiendommene.

Kontaktpersoner fra speiderstyret og forbundskontoret

Komiteen følges opp av en kontaktperson fra speiderstyret når det gjelder utviklingen av eiendommene, mens den daglige driften følges opp av en kontaktperson fra forbundskontoret.

Forbundskontoret støtter eiendomskomiteen med følgende arbeidsoppgaver:

- avtaler og forespørsler om utleie av eiendommene
- regnskapsføring
- markedsføring i NSFs kanaler
- oppfølging av krav fra myndighetene

Komiteens møter

Komiteen avholder egne møter etter behov. Det skrives referat fra alle møter.

Komiteen må sørge for bevissthet og ryddighet i utøvelsen av de to rollene som 1) NSFs eiendomskomite og 2) styret i Tredalen speidersenter AS. Det vil ofte være hensiktsmessig å avholde møter i begge rollene samtidig eller umiddelbart etter hverandre, og det må da må tydelig komme frem av innkallinger og protokoller, hvilke møter som avholdes, og hvilke saker som behandles på de respektive møtene.

Det avholdes i tillegg et årlig møte hvor komiteen og kontaktpersonene fra speiderstyret og forbundskontoret deltar.

Komiteens rapportering

Komiteen rapporterer til speiderstyret via generalsekretær minimum to ganger i året. Rapporten deles med andre grupperinger etter behov.